

Принято на заседании
педагогического совета
№7 от 15 мая 2023г.



Утверждаю
Директор школы
Горбунов А.В.
Приказ № 86-ПД от «23» мая 2023г.

**Положение
об Управляющем совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения –
Жудерской средней общеобразовательной школы
Хотынецкого района Орловской области**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - Жудерской средней общеобразовательной школы (далее - Совет) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции образовательной организации (далее - Учреждение).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Конституцией Российской Федерации.
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,
- нормативными документами органов государственной власти и местного самоуправления, государственного и муниципального органов управления образованием,
- Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Структура, численность, компетенция Совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом Учреждения.

2. Основными задачами Совета являются:

- 2.1. Определение основных направлений развития Учреждения.
- 2.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений.
- 2.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных услуг.
- 2.4. Общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 2.5. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении.

3. Состав и формирование Управляющего совета

3.1. Совет формируется в составе не менее 7 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

3.2. Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве 2 человек;
- представители обучающихся 8–11 классов (достигших возраста 14 лет) в количестве 1-2 человек;
- представители работников Учреждения в количестве 2-3 человек;
- кооптированные члены - 2-3 человека

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

3.3. Совет (в составе избранных, назначенных и входящих по должности членов) имеет право кооптировать в свой состав:

- представителей из числа лиц, окончивших Учреждение,
- работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, культуры;
- граждан, известных своей общественной и благотворительной деятельностью, иных представителей общественности и юридических лиц;
- работников органов местного самоуправления.

3.4. Совет работает на общественных началах.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

3.5. Выборы проводятся открытым голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета.

Выборы в члены Совета проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательных отношений. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с Директором.

Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся, Совете обучающихся, Общем собрании работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

3.6. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае нарушений в ходе проведения выборов директор Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.7. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний издает приказ о формировании Совета, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

3.8. Во главе Совета Учреждения - Председатель, избираемый на первом заседании Совета открытым голосованием. Председатель Совета избирается большинством голосов членов Совета.

3.9. Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

3.10. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

3.11. Срок полномочий Совета составляет 3 года, за исключением членов Совета из числа обучающихся.

3. Компетенция Управляющего совета:

3.1. согласование режима работы Учреждения;

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- определение порядка привлечения внебюджетных средств из дополнительных источников, включая добровольные пожертвования родителей (законных представителей);
- участие в определении режима занятий обучающихся;
- участие в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов;
- внесение предложения и участие в организации работы по созданию здоровых и безопасных условий обучения в Учреждении, осуществление контроля за их соблюдением;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения;
- организация изучения общественного запроса на информацию о работе Учреждения;
- утверждение введения (отмены) единой школьной формы для обучающихся Учреждения;

- содействие привлечения дополнительных источников финансовых и материальных средств осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения;
- согласование порядка использования средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- согласование списка учебных пособий, учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем, рекомендованным или допущенным к использованию в образовательном процессе Учреждения;
- согласование сдачи в аренду закрепленных за Учреждением объектов собственности.

3.2. Вносит Директору предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, учебного фонда, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- организации общественного наблюдения за процедурами промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся, проведением всероссийских проверочных работ в качестве наблюдателей;
- заключения коллективного договора;
- организации и развития воспитательной работы в Учреждении;
- в случае необходимости инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов;
- в установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении Директора и других работников Учреждения;
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.3. По остальным вопросам решения Совета носят рекомендательный характер.

4. Управление Советом

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

4.2. Представитель учредителя, обучающиеся, руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

4.3. Председатель Совета планирует и организует его работу, готовит заседания Совета и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.5. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который ведет протокол заседаний Совета, другую документацию Совета, участвует в подготовке заседаний.

5. Организация работы Совета

5.1. Формой работы Совета Учреждения являются заседания. Совет регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

5.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава.

5.3. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения его членов не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.4. В заседании Совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные лица, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.6. В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося – автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с Учреждением;

- из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком;

- из числа обучающихся:

в связи с прекращением образовательных отношений с Учреждением,

в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;

если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);

совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Директор Учреждения в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.7. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Протокол подписывается председателем и секретарем. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

График заседаний утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

Совет имеет план работы.

6. Права и ответственность членов Совета

6.1. Права членов Совета:

6.1.1. Совет вправе представлять интересы Учреждения в любых формах, не противоречащих закону, обращаться в органы государственной власти органы местного самоуправления,

6.1.2. защищать права и законные интересы Учреждения, обращаться с заявлениями к Учредителю по улучшению материально-технической базы Учреждения,

6.1.3. представлять Учреждение на конференциях, заседаниях комиссий и других мероприятиях муниципального уровня,

6.1.4. выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Совета Директором в объеме прав, предусмотренных доверенностью,

6.1.5. присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления образовательного учреждения с правом совещательного голоса;

6.1.6. получать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.2. Член Совета обязан:

6.2.1. принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;

6.2.2. присутствовать на всех заседаниях Управляющего совета, не пропускать без уважительной причины.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.