

4. Организация деятельности Центра

4.1.1. Образовательная организация, на базе которой создан Центр, самостоятельно с учётом методических рекомендаций Федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» (далее федеральный оператор) разрабатывает рабочие программы по предметам «Физика», «Химия», «Биология», учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей из части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, программ внеурочной деятельности и дополнительного образования.

4.1.2. Режим работы Центра определяется Календарным графиком Учреждения.

4.1.3. Занятия могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

4.2. Расписание занятий в Центре составляется после утверждения основного расписания занятий Учреждения, с учётом создания благоприятного климата для детей, педагогических работников, пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.2.1. Продолжительность занятий и учебная нагрузка регламентируются общеобразовательными программами по предметным областям, дополнительными общеобразовательными программами в соответствии с требованиями СанПиН.

4.2.2. Проведение занятий по дополнительным общеобразовательным программам фиксируется в журналах учёта педагога дополнительного образования в объединении (секции, клубе, кружке) на текущий учебный год. Результаты освоения программы, система оценок, периодичности, форм аттестации и внешней презентации результатов деятельности Центра регламентируются нормативными локальными актами Учреждения.

4.2.3. Центр организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Центр может открывать в установленном порядке творческие объединения с постоянными и (или) переменными составами детей.

4.3. Ответственность за организацию работы Центра и результаты его деятельности несёт руководитель Центра.

4.4. Контроль за деятельностью Центра осуществляется администрацией Учреждения согласно действующему в учреждении нормативному локальному акту.

5. Кадровый состав Центра

5.1. Руководитель Центра. На должность руководителя Центра приказом руководителя Учреждения может быть назначен работник из числа как