

управленческого, так и педагогического состава Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей, либо по совместительству по согласованию с учредителем образовательной организации.

5.2. Основной персонал Центра (учебная часть):

- педагог дополнительного образования;
- педагог по предмету «Физика»;
- педагог по предмету «Химия»;
- педагог по предмету «Биология».

5.3. В случае заключения трудовых договоров с основным персоналом Учреждения допускается совмещение.

5.4. К каждой должности из числа работников Центра разрабатывается и утверждается должностная инструкция. Должностные инструкции разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами из национального реестра профессиональных стандартов, в соответствии со статьёй 195.3. Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 11. 46 и 73 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими законодательными актами.

## 6. Порядок управления Центром

6.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации, относится к компетенции Учреждения по согласованию с учредителем образовательной организации.

6.2. Руководитель Учреждения издаёт локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

Размер должностного оклада и размер оплаты труда руководителя Центра определяется руководителем Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда Учреждения.

6.3. Руководитель Центра обязан:

6.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

6.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в органах местного самоуправления муниципального образования, государственных органах власти Орловской области, организациях для реализации целей и задач Центра;

6.3.3. отчитываться перед руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

6.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

6.4. Руководитель Центра вправе:

6.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, приём на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

6.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;